



Hessische Hochschule
für Polizei und Verwaltung
University of Applied Sciences

HESSEN



Die Bibliothek der Abteilung Wiesbaden

von

A bis Z

© 2019 Runge, Ulrike
Hessische Hochschule für Polizei und Verwaltung
Schönbergstr. 100
65199 Wiesbaden

Adresse

Hessische Hochschule für Polizei und Verwaltung
- Bibliothek der Abteilung Wiesbaden -
Schönbergstr. 100
65199 Wiesbaden

Ort

Gebäude IXb, 2. Stock, Raum 235

Öffnungszeiten

Montag, Mittwoch	7:30 – 16:00 Uhr
Dienstag, Donnerstag	7:30 – 17:00 Uhr
Freitag	7:30 – 13:00 Uhr

Kontakt

Telefon: 0611 5829 - 265 (Ausleihe)
- 260 - 261 (Auskunft)

Fax: 0611 9460 - 3689

E-Mail: Bibliothek.WI@hfpv-hessen.de

Internet-Recherche
(WebOPAC):

<https://opac.hfpv-hessen.de>

Bibliotheksteam

Ulrike Runge
Ursula Regh
Stephan Günther
Marion Polat
Andreas Schreiber

Stand: August 2019

Aufsatzsuche

Der WebOPAC weist z.T. auch Zeitschriftenaufsätze nach.
Für weitere Recherchen bieten sich im Internet der WebOPAC der Deutschen Hochschule für Polizei (<http://93.240.132.23/opax/index.S>) sowie der OPAC der Bibliothek des Deutschen Bundestages (<https://opac.bundestag.de>) an.
Weiterhin ist unselbständige Literatur in den Datenbanken COD vom Bundeskriminalamt (Intranet ► Extrapol) sowie in JURIS, WISO und BECK-ONLINE nachgewiesen (Zugang über Favoriten im Internet Explorer, nur Campuslizenz).

Auskunft

Die Auskunft bietet Ihnen Rat und Hilfe in allen Fragen der Bibliotheksbenutzung.

Ausleihe

Für die elektronische Ausleihe ist es erforderlich, sich persönlich in der Bibliothek anzumelden.
Sie erhalten eine Lesernummer, die auf den Studenausweis geklebt wird.
Dieser dient als Bibliotheksausweis und ist bei der Ausleihe vorzulegen.
Bei der Rückgabe wird kein Ausweis benötigt.

Ausleihfrist

Mehrfachexemplare, alte Auflagen und besonders gekennzeichnete Exemplare können 14 Tage entliehen werden.
Präsenzexemplare (= Einzelstücke) sind nur kurz entleihbar, d.h. über Nacht oder über das Wochenende.
Ausleihexemplare sind durch ein blaues Bändchen auf dem Buchrücken gekennzeichnet.
Von der Ausleihe **ausgeschlossen** sind **Zeitschriften, Zeitungen und Loseblatt-Sammlungen**.

Bachelorarbeit s. Thesis

Benutzungsordnung

Die rechtliche Grundlage für die Benutzung der Bibliothek bildet die Bibliotheksbenutzungsordnung vom 13.12.2012.
Diese ist im Eingangsbereich ausgehängt und auf der Webseite veröffentlicht.

Bestellvorschlag

Medien, die wir nicht im Bestand haben, können Sie zur Beschaffung vorschlagen. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage der HfPV ► Service ► Bibliotheken ► Bestellvorschlag Bibliothek.

Bibliothekenverbund

Die Bibliotheken der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung (HfPV) bilden einen gemeinsamen Bibliothekenverbund.

Zum Verbund zählen die Bibliotheken der HfPV in Gießen, Kassel, Mühlheim und Wiesbaden.

Die Bibliotheken erfassen ihre Bestände mit einer einheitlichen Bibliothekssoftware, so dass die Möglichkeit besteht, über den Web-OPAC im Internet, in den einzelnen Bibliotheken zu recherchieren und auch Bücher innerhalb des Verbundes auszuleihen.

Die Bestellung von Medien aus einer Abteilungsbibliothek kann nicht im Internet durchgeführt werden, sie kann nur an der Ausleihtheke beantragt werden.

CD-ROM

Zum Bibliotheksbestand gehören CD-ROMs, diese sind nicht frei zugänglich, sondern in der Ausleihtheke abgelegt.

CD-ROMs sind 2 Wochen, unter Beachtung von Urheberrecht und Lizenzbedingungen, entleihbar.

Die CDs werden durch den WebOPAC nachgewiesen.

COD

Das **C**omputergestützte **D**okumentationssystem wird vom Bundeskriminalamt erstellt. Diese Datenbank weist polizeirelevante Literatur aus Zeitschriften, Schriftenreihen und Tagungsliteratur nach.

Recherchieren können Sie im Extrapol ► Recherche ► COD.

Alle seit 1999 erschienenen Originalveröffentlichungen befinden sich in elektronischer Form im COD-Digitalarchiv, mit Ausnahme der Bücher. Diese elektronischen Kopien (CODigitalkopie) im pdf-Format können Sie direkt während der Recherche in einem Warenkorb ablegen und bei der Literaturdokumentation per Bestellformular anfordern.

Schnell und für den Nutzer kostenfrei wird Ihnen die gewünschte Literatur zum Herunterladen bereitgestellt, also direkt an Ihren Arbeitsplatz geliefert.

Datenbanken

Über die Internetrechner auf dem Campus kann im Internet Explorer unter Favoriten ► Onlinebibliotheken in folgenden Datenbanken recherchiert werden:

- **BECK-ONLINE**
- **JURIS**
- **WISO**
- **Kriminalisten Fachbuch**
- **utb-studi-e-book**

Diese Datenbanken bieten eine breite Recherchemöglichkeit zu den verschiedensten Wissensgebieten. Hier finden Sie auch elektronische Bücher und Zeitschriften.

Diplomarbeiten

Die Diplomarbeiten des Fachbereichs Verwaltung (ohne Sperrvermerk) können in der jeweiligen Abteilungsbibliothek für 2 Wochen ausgeliehen werden.

Diese werden im Archiv aufbewahrt. [Bitte wenden Sie sich an die Auskunft.](#) Die Diplomarbeiten werden im WebOPAC nachgewiesen.

Drucker

Ausdrucke aus dem Internet und von externen Speichergeräten müssen bezahlt werden. Hierzu muss die Studiengruppen-Kopierkarte mit Guthaben aufgeladen sein. (s. auch Kopierer und Infos auf der Homepage HfPV) Drucke an den IntraPol-Geräten (R.234) sind kostenfrei.

DVD

Der Medienbestand an DVDs ist über den WebOPAC recherchierbar. Die Ausleihfrist beträgt 14 Tage. [Sie erhalten die DVDs an der Ausleihtheke.](#)

Fernleihe

Unsere Bibliothek nimmt nicht an der überregionalen Fernleihe teil. Um Medien bei großen Universalbibliotheken auszuleihen oder Kopien von Zeitschriftenaufsätzen (gegen Gebühr) zu erhalten, lassen Sie sich bei der Hochschul- und Landesbibliothek Rhein-Main einen Benutzerausweis ausstellen, damit Sie den Deutschen Leihverkehr nutzen können.

Freizeitbibliothek

Aufgrund von Schenkungen, existiert ein kleiner, belletristischer Buchbestand. Der Bestand wird seit Juli 2014 nicht mehr ergänzt. Die Bücher können 4 Wochen entliehen werden und sind durch den Zettelkatalog der Freizeitbibliothek nachgewiesen.

Infotheke

Im Eingangsbereich der Bibliothek sowie auf der Infotheke werden kostenlose Broschüren zum Mitnehmen ausgelegt.

Internet

Während den Öffnungszeiten stehen in der Bibliothek insgesamt 5 Internetarbeitsplätze zur Verfügung. Ausdrücke sind nur mit aufgeladener Studiengruppen-Kopierkarte (s. Drucker) möglich. Zusätzlich stehen im Raum 233 zehn Internetrechner zur Nutzung bereit. Außerhalb den Öffnungszeiten ist der Zugangs-Chip an der Wache erhältlich. WLAN ist über die Telekom frei zugänglich.

Intranet (StAP)

Im Raum 234 befinden sich 10 StAPs zur Nutzung mit Druckmöglichkeit. Der Zugangs-Chip ist an der Ausleihe erhältlich, außerhalb den Öffnungszeiten an der Wache. Weitere Intrapol-Rechner sind im Geb. 2, R. 30 zugänglich, Chip über das Geschäftszimmer erhältlich.

Kataloge

Die konventionellen Zettelkataloge wurden Ende 2009 abgebrochen, da ab 2010 die Medien nur noch elektronisch nachgewiesen werden. Für die Recherche im Altbestand sind die Zettelkataloge noch nutzbar.

Alphabetischer Katalog

Verzeichnet die Literatur alphabetisch nach Verfasser, nach Herausgeber sowie körperschaftlichem Verfasser (z.B. Hessen / Landeskriminalamt). Ab 2000 verzeichnet der Katalog Verfasserschriften nur noch unter dem 1. Verfasser, auf Nebeneintragungen wird verzichtet.

Titelkatalog

Verzeichnet die Medien alphabetisch nach ihrem Titel. Ab 2000 werden nur noch Sachtitelwerke unter ihrem Titel verzeichnet.

[Systematischer Katalog](#)

Nachweis der Bücher nach Systematikgruppen, innerhalb dieser nach Numerus Currens (spiegelt die Aufstellung der Bücher im Regal wider).

[Zeitschriftenkatalog \(wird fortgeführt\)](#)

Verzeichnet den gesamten Zeitschriftenbestand unter Titel und Abkürzung und gibt den Standort an.

[Freizeitbibliothekskatalog](#)

Nachweis der Freizeitbibliothek unter Verfasser oder Titel und nach Themengebieten. Der belletristische Bestand ist nicht elektronisch erfasst.

[MUM-Katalog](#)

Verzeichnet die CD-ROMs und DVDs der Bibliothek nummerisch nach Eingang.

[Kopierer](#)

Der Kopierer befindet sich im Kopierraum (Zugang vom Lesesaal nur während den Öffnungszeiten der Bibliothek). Weitere Kopiergeräte stehen jederzeit im Geb. 2, R.29 zur Verfügung.

Zur Nutzung des Kopierers ist die aufgeladene Studiengruppen-Kopierkarte notwendig. Nähere Infos auf der Homepage HfPV ► Anwendungen

► Formulare ► Allgemein.

Die Preise sind: DIN-A4 schwarz-weiß 0,05 €, DIN-A4 farbig 0,10 €, DIN-A3 schwarz-weiß 0,10 €, DIN-A3 farbig 0,20 €.

[Kurzausleihe](#)

Präsenzstücke (= Einzelexemplare) sind nur kurz entleihbar, d.h. über Nacht oder über das Wochenende.

Die Rückgabe muss am nächsten Tag bzw. bei der Wochenendausleihe am Montag bis spätestens 8:00 Uhr erfolgen. Falls keine Vormerkung vorliegt, ist wieder eine kurzfristige Entleihe möglich.

[Leihfrist s.a. Verlängerung](#)

Mehrfachexemplare werden für 14 Tage entliehen. Das Rückgabedatum wird in das Buch gestempelt. Spätestens zu diesem Termin sind entlehene Bücher zurückzugeben oder die Leihfrist zu verlängern, sofern keine Vormerkung vorliegt. Die Nachfrage nach einer Verlängerung ist auch per Mail oder Telefon möglich. Im WebOPAC über das Konto ist ebenfalls eine Verlängerung möglich, sofern keine Vormerkung oder Mahnung vorliegt.

Leseausweis s. Ausleihe

Mahnung

Bei Überschreitung der Leihfrist wird der Entleiher gemahnt. Die Mahnungen sind nicht gebührenpflichtig.

Bei der 4. Mahnung wird der Vorgesetzte / Abteilungsleiter des säumigen Entleihers informiert.

Masterarbeiten

Die Abschlussarbeiten (ohne Sperrvermerk) des Studiengangs Master of Public Management sind ab 2010 archiviert.

Die letzten 2 Jahrgänge finden sich in der Gruppe FS im Lesesaal, die älteren Masterarbeiten sind im Archiv abgelegt.

Bitte wenden Sie sich an die Auskunft.

Alle Arbeiten sind 2 Wochen entleihbar und im WebOPAC nachgewiesen.

Nationallizenzen der Deutschen Forschungsgemeinschaft

Folgende Online-Produkte sind im Rahmen der Förderung durch die DFG unter Favoriten „Online-Bibliotheken“ freigeschaltet:

- Kluwer Law International Journals
- World Biographical Information System
- deGruyter Zeitschriftenarchiv

Polizeidienstvorschriften

Die Polizeidienstvorschriften (PDV) und Leitfäden (LF) befinden sich unter Verschluss. Bitte wenden Sie sich an die Auskunft.

Im Extrapol finden Sie die Dienstvorschriften auch in elektronischer Form. (Extrapol Startseite ► PDV und LF)

Präsenzbestand

Bücher, die nur einmal vorhanden sind, zählen zum Präsenzbestand.

Sie können dennoch in Kurzausleihe entliehen werden. (s. Kurzausleihe)

Zeitschriften, Zeitungen und Loseblatt-Sammlungen werden stetig präsent gehalten, sie sind von der Ausleihe **ausgeschlossen**.

Rückgabe

Rückgabe der entliehenen Medien **nur** an der Ausleihtheke. Der Benutzerausweis ist nicht erforderlich.

Scannen

Auf dem Triumph-Adler-Kopiergerät können Dokumente auf einen USB-Stick kostenlos gescannt werden. Zum Freischalten ist die Studiengruppen-Kopierkarte erforderlich.

Die Eingabe privater E-Mail-Adressen ist **nicht** zulässig.

Signatur

Die Signatur gibt den Buchstandort an. Sie befindet sich immer oben rechts auf der Karteikarte bzw. beim WebOPAC in der unteren Leiste in der Detailanzeige.

Die Signatur findet sich auch auf dem Buchrücken und besteht aus folgenden Bestandteilen:

- KW** Systematikgruppe (Kriminalwissenschaft)
- 1.4.** Untergruppe (Vernehmung)

- 780** Numerus Currens (Laufende Nummerierung)
- (3)+1** Auflage in Klammern, sowie + für das
1. Mehrfachexemplar
- 18** Haushaltsjahr der Erwerbung

Systematik

Die Buchaufstellung erfolgt systematisch nach Sachgebieten. Die überwiegenden Sachgruppen stehen in alphabetischer Reihenfolge.

Die Systematikgruppen (BW, KR, ÖF, SR, WW und PL) stehen im Bibliotheksanbau (links vom Lesesaal), die Gruppe FS befindet sich im 1. Regal auf der rechten Seite im Lesesaal.

Die Feingliederung der Systematik ist ausgelegt (Weißer Ordner auf den Bibliothekszettelkatalogen).

(s.a. Übersicht über die Aufstellung am Ende dieser Broschüre)

Taschen

Bitte deponieren Sie Ihre Taschen in den Schließfächern im Eingangsbereich der Bibliothek oder in den Fächern im vorderen Lesesaalbereich.

Thesis (Bachelorarbeit)

Die Abschlussarbeiten der Fachbereiche Polizei und Verwaltung stehen in der Systematik Gruppe FS (Forschungsmethoden, 1. Regal auf der rechten Seite), sofern diese keinen Sperrvermerk haben. Thesen mit Sperrvermerk sind **nicht** in der Bibliothek abgelegt.

Die Bachelorarbeiten sind 14 Tage entleihbar und über den WebOPAC recherchierbar.

Ältere Jahrgänge sind im Archiv abgelegt.

Bitte wenden Sie sich an die Auskunft.

Überregionale Bibliotheken

Die Hochschul- und Landesbibliothek Rhein-Main (www.hs-rm.de) in Wiesbaden sowie die Deutsche Nationalbibliothek (www.dnb.de) in Frankfurt am Main sind empfehlenswerte Adressen für weiterführende Literatur-Recherchen.

Verhalten

Rauchen, Essen, Trinken und Telefonieren sind in der Bibliothek verboten. Es wird gebeten, sich ruhig zu verhalten.

Verlängerung

Die Leihfrist kann um jeweils 14 Tage verlängert werden.

Verlängerungen sind solange möglich, bis eine Vormerkung vorliegt.

Die Nachfrage nach einer Verlängerung kann auch telefonisch oder per Mail erfolgen.

Im Benutzerkonto im WebOPAC (erstmalige Anmeldung über Benutzernummer und Geburtsdatum TT.MM.JJJJ) können Ausleihexemplare selbstständig verlängert werden.

Verschlussachen

Medien, die einen VS-NfD Vermerk haben, werden unter Verschluss gehalten.

Bitte wenden Sie sich an die Auskunft.

Vormerkung

Ein entliehenes Buch kann **nur** an der Ausleihe vorgemerkt werden.

Eine Verlängerung der Leihfrist ist für den Entleiher dann nicht mehr möglich.

Nach Ablauf der Ausleihfrist erhält der vorgemerkte Benutzer das Medium zur Ausleihe.

Web-OPAC

Im Internet unter der Adresse:

<https://opac.hfpv-hessen.de>

kann in unserem Bibliotheksbestand sowie in den Abteilungsbibliotheken in Gießen, Kassel und Mühlheim unter verschiedenen Suchkriterien recherchiert werden.

Eine Verlinkung zum WebOPAC ist auch auf der Homepage der HfPV zu finden (Anwendungen).

WLAN

In den Bibliotheksräumen ist W-LAN über die Telekom frei verfügbar.

Zeitschriften

Der laufende Zeitschriftenjahrgang ist alphabetisch in den Zeitschriftenboxen bei der Ausleihe abgelegt.

Ältere Zeitschriftenjahrgänge in gebundener Form stehen in alphabetischer Reihenfolge in den Wandregalen.

Ungebundene Zeitschriften sind im Archiv abgelegt, **bitte wenden Sie sich an die Auskunft.**

Zeitschriften sind **nicht ausleihbar.**

Zeitungen

Die Bibliothek hat 2 Tageszeitungen abonniert:

- Frankfurter Allgemeine Zeitung (FAZ)
- Wiesbadener Kurier

Die Zeitungen werden 4 Wochen archiviert und dann entsorgt.