

## HCC-ASP

## Arbeitshinweis

26.08.2015

**HR\_15\_114\_2\_BER-HR - Neue Benutzerregistrierung und Kennwortrücksetzung im Service-Portal**

Allgemeiner Hinweis:

Die in diesem Anwenderhinweis nachfolgend beschriebenen Funktionalitäten gelten ausschließlich für das HR-Produktivsystem LPP und das Service-Portal. Prozesse im BI-, EBP- und Rechnungswesen-System sind nicht betroffen.

Beschäftigte von Dienststellen, die bisher das Service-Portal nicht verwendet haben, sind auch weiterhin von der Nutzung der nachfolgend beschriebenen Funktionalitäten ausgeschlossen.

**A. Worum geht es?**

Die Funktionalitäten zur Benutzerregistrierung und zur Kennwort-Rücksetzung im Service-Portal wurden grundlegend geändert. Bisher war es jedem hessischen Beschäftigten einer Dienststelle, die Service-Portal-Anwendungen nutzt, grundsätzlich möglich, sich im Service-Portal selbst zu registrieren. Die Möglichkeit bei Bedarf selbst sein Kennwort zurückzusetzen stand jedoch nur für reine ESS-Benutzer<sup>1</sup> zur Verfügung. Die Kennwort-Rücksetzung ist ab dem 03.09.2015 von allen Benutzern verwendbar, unabhängig davon, welche Berechtigungen diesem Benutzer zugewiesen sind.

Einzige Voraussetzung für beide Funktionalitäten war bisher, dass eine personalisierte dienstliche E-Mail-Adresse im SAP-System Personalwesen (HR) hinterlegt ist. Diese E-Mail-Adresse wurde genutzt, um Ihnen im Bedarfsfall einen Teil des Kennwortes für den Zugang zum Service-Portal zuzuschicken.

Dieses Prinzip wird nun umgestellt. Sie benötigen für die oben erwähnten Funktionalitäten statt der dienstlichen E-Mail-Adresse Ihren persönlichen Freischaltcode.

Diese Änderung ist notwendig, da eine Vielzahl der Beschäftigten in der hessischen Landesverwaltung keine dienstliche E-Mail-Adresse besitzt und die Anwendungen im Service-Portal nun einem größeren Empfängerkreis zugänglich gemacht werden sollen.

Sollten Sie bereits einen gültigen Benutzer für das Service-Portal besitzen, so wird Ihnen automatisch ein Freischaltcode zugeschickt. Wenn Sie sich erstmalig registrieren wollen oder keinen Freischaltcode erhalten haben, so müssen Sie über den im Kapitel B beschriebenen Weg einen neuen Freischaltcode anfordern.

**B. Was sind die Auswirkungen / Folgen?**

Wie bereits beschrieben, wurde die Benutzerregistrierung im Service-Portal grundlegend überarbeitet. Wie gewohnt rufen Sie das Serviceportal des Landes Hessen über den folgenden Link auf:

<https://portal.serviceportal.hessen.de/iri/portal>

Nachfolgend wird dargestellt, wie Sie die neuen Benutzerregistrierungs-Vorgänge nutzen können.

---

<sup>1</sup> ESS-Benutzer sind Benutzer, mit denen sich z.B. Reisekosten erfassen lassen.



**HESSEN**

**Service-Portal  
des Landes Hessen**

**Anmeldedaten**

Hier können Sie sich am Service-Portal Hessen anmelden

Benutzer \*

Kennwort \*

**Hilfe zur Anmeldung**

- ▶ [Registrieren Sie sich hier](#), wenn Sie noch keinen Service-Portal-Benutzer haben.
- ▶ Hier können Sie einen [Freischaltcode anfordern](#).
- ▶ Haben Sie Ihr [Kennwort vergessen?](#)
- ▶ Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten [Fragen und Antworten](#) aufrufen.
- ▶ Bei Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an den SAP HR Anwendungsbetreuer Ihrer Dienststelle.

**Abbildung 1**

Die neuen Funktionalitäten erreichen Sie über die oben markierten Links.

Zusätzlich können Sie über den Link *Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen* weitere Informationen zu den neuen Funktionalitäten erhalten.

## 1. Selbstregistrierung

In diesem Schritt können Sie mit Hilfe Ihres Freischaltcodes eine Selbstregistrierung durchführen. Ziel ist es, dass am Ende des Prozesses ein Benutzer für das Service-Portal erstellt wurde. Sollten Sie noch keinen Freischaltcode erhalten haben, so müssen Sie zunächst einen Freischaltcode anfordern. Gehen Sie daher wie unter Punkt 2 *Freischaltcode anfordern* erläutert vor.

Die neue Funktion steht Ihnen zur Verfügung, sofern Sie noch keinen Benutzer für das Service-Portal haben. Mit der Selbstregistrierung können Sie nur reine ESS-Berechtigungen, z.B. zur Reisekostenerfassung, erlangen. Sollten Sie für Ihren Benutzer weiterreichende Berechtigungen benötigen, müssen Sie sich an Ihren für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer wenden.

## HCC-ASP

## Arbeitshinweis

26.08.2015

**Benutzer-Registrierung**

➔ **1** ————— **2** ————— **3** ————— ➔

Persönliche Informationen      Sicherheitsabfrage und Kennwort      Zusammenfassung

**Persönliche Informationen**

Bitte tragen Sie in den folgenden Feldern Ihre persönlichen Daten ein:

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

\* Personalnummer:

\* Geburtsdatum:

\* Freischaltcode:

➔

**Hinweise:**

Ihre Personalnummer können Sie Ihrer Entgeltbescheinigung entnehmen.  
 Die Benutzer-Registrierung ist nur möglich, wenn Sie nicht bereits einen Benutzer für das Service-Portal Hessen haben.  
 In diesen letztgenannten Fällen brechen Sie bitte den Prozess ab und wenden sich an Ihren zuständigen SAP HR Anwendungsbetreuer.

Abbildung 2

Geben Sie in die entsprechenden Felder Ihre SAP-Personalnummer, Ihr Geburtsdatum und Ihren Freischaltcode ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Prüfen und weiter*.

**Benutzer-Registrierung**

➔ **1** ————— **2** ————— **3** ————— ➔

Persönliche Informationen      **Sicherheitsabfrage und Kennwort**      Zusammenfassung

**Sicherheitsabfrage und Kennwort erstellen**

\* Bitte Sicherheitsabfrage auswählen:

\* Bitte Antwort vergeben:

\* Kennwort:

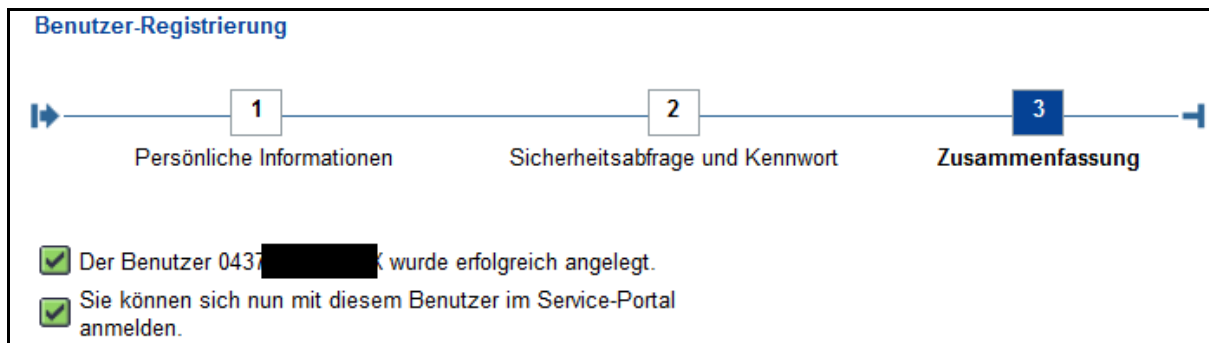
\* Kennwort wiederholen:

➔

Abbildung 3

In diesem Schritt müssen Sie zunächst eine der vorhandenen Sicherheitsabfragen auswählen oder selbst eine individuelle Frage definieren. Beantworten Sie die Sicherheitsabfrage und merken Sie sich die Antwort. Die Sicherheitsabfrage wurde als zusätzliches Sicherheitsmerkmal eingebaut und wird an verschiedenen Stellen abgefragt.

Geben Sie ein den Vorgaben entsprechendes persönliches Kennwort ein und wiederholen Sie dies im zweiten Feld. Das Kennwort sowie die Antwort auf die Sicherheitsabfrage müssen Sie sich merken bzw. sorgfältig und geschützt vor unberechtigtem Zugriff aufbewahren.

**Abbildung 4**

Im dritten Schritt wird der soeben erstellte Benutzername und die Meldung, wonach Sie sich ab sofort im Service-Portal anmelden können, angezeigt. Merken oder notieren Sie sich bitte Ihren SAP-Benutzernamen.

Der Vorgang der Selbstregistrierung ist abgeschlossen. Sie können sich ab sofort im Service-Portal anmelden und z.B. Ihre Reisekosten erfassen. Der Umfang der zur Verfügung stehenden Funktionalitäten ist abhängig davon, für welche Funktionalitäten Ihre Dienststelle freigeschaltet ist.

## 2. Freischaltcode anfordern

Um sich im Service-Portal zu authentifizieren, benötigen Sie einen Freischaltcode. Insofern Sie bereits über gültige Zugangsdaten für das Service-Portal verfügen, werden Sie ohne weiteres Zutun einen Freischaltcode erhalten. Dieser wird schriftlich per Brief an Ihre Privatadresse verschickt.

Sollten Sie keinen Freischaltcode besitzen, können Sie diesen, insofern alle formalen Voraussetzungen vorliegen, über den Prozess *Freischaltcode anfordern* erhalten. Gehen Sie dazu auf den Link [Hier können Sie einen Freischaltcode anfordern](#).

**Neuen Freischaltcode anfordern**

1 Persönliche Informationen      2 Sicherheitsabfrage      3 Zusammenfassung

**Persönliche Informationen**

\* Personalnummer:

\* Geburtsdatum:

**Abbildung 5**

## HCC-ASP

## Arbeitshinweis

26.08.2015

Sie werden dazu aufgefordert Ihre Personalnummer und Ihr Geburtsdatum in das jeweilige Feld einzugeben.

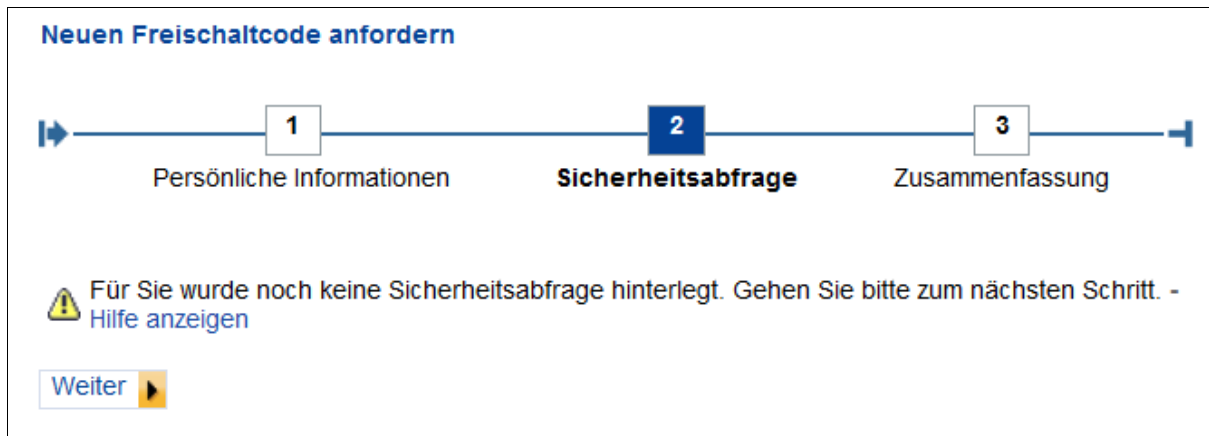


Abbildung 6

Nach erfolgter Prüfung gelangen Sie in den Schritt „Sicherheitsabfrage“. Sollte von Ihnen bereits eine Sicherheitsabfrage hinterlegt sein, so müssen Sie diese nun beantworten. Andernfalls können Sie diesen Schritt überspringen.

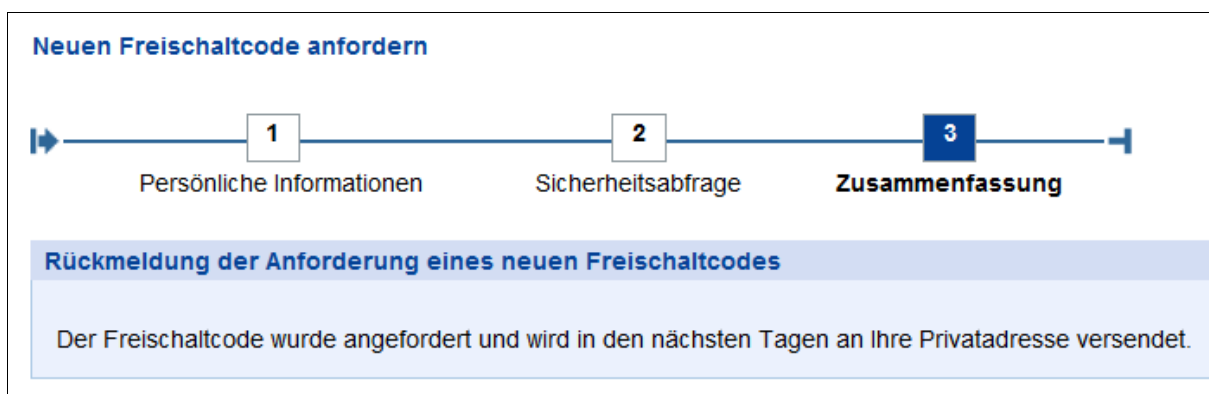


Abbildung 7

Im letzten Schritt wird Ihnen eine Bestätigung angezeigt, wonach Ihnen in den nächsten Tagen ein Freischaltcode an Ihre Privatadresse zugeschickt wird.

Sobald Sie den Brief erhalten, sollte dieser sorgfältig und sicher vor dem Zugriff Dritter aufbewahrt werden.

### 3. Kennwort vergessen

Sollte Sie das Kennwort für die Service-Portal-Anmeldung vergessen haben, Ihr Benutzer in der Gültigkeit abgelaufen oder durch mehrmalige Kennwort-Fehleingabe gesperrt sein, können Sie mit Hilfe dieser Funktion ein neues Kennwort vergeben. Nachdem Sie ein neues Kennwort vergeben haben, wird der SAP-Benutzer dabei automatisch entsperrt.

HCC-ASP

Arbeitshinweis

26.08.2015

Dies gilt jedoch nicht bei einer Administratorsperre. Sollte eine solche Sperre vorliegen, müssen Sie sich an Ihren für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer wenden.



Abbildung 8

Geben Sie in die entsprechenden Felder Ihren SAP-Benutzernamen und Ihren Freischaltcode ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Prüfen und weiter*.

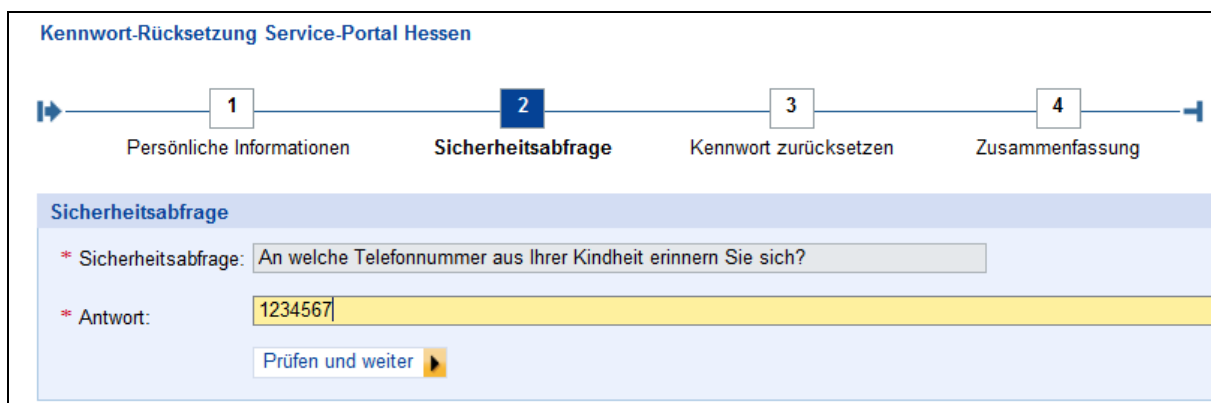


Abbildung 9

An dieser Stelle wird Ihre persönliche Sicherheitsabfrage angezeigt. Beantworten Sie diese und gehen zum nächsten Schritt über.

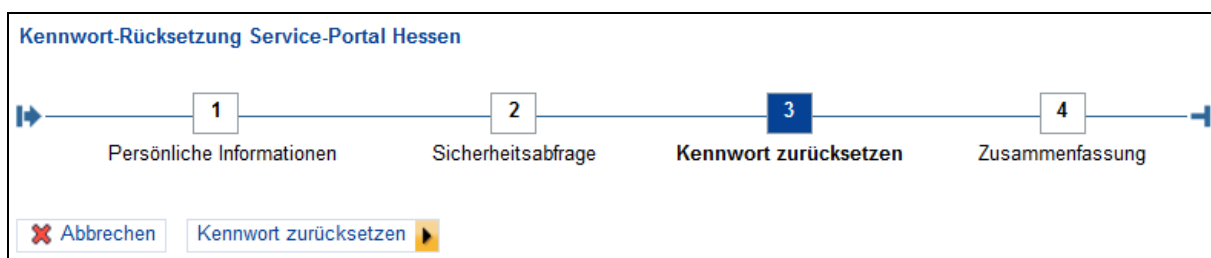


Abbildung 10

In diesem Schritt können Sie entweder den Vorgang abbrechen oder Ihr Kennwort zurücksetzen.

## HCC-ASP

## Arbeitshinweis

26.08.2015

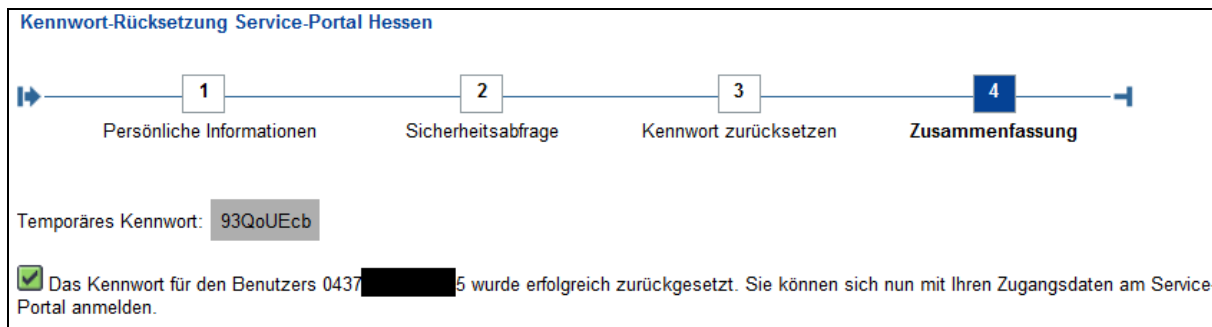


Abbildung 11

Sie erhalten den Hinweis, dass das Kennwort für Ihren Benutzer erfolgreich zurückgesetzt wurde und dass Sie sich nun wieder am Service-Portal anmelden können. Notieren Sie sich bitte das temporäre Kennwort oder fügen es in die Zwischenablage Ihres Computers ein.

Hinweis:

Melden Sie sich bitte umgehend nach der Kennwort-Rücksetzung im Service-Portal an, da das temporäre Kennwort nur eine kurze Zeit gültig ist. Danach ist eine Anmeldung mit diesem Kennwort nicht mehr möglich. Nach Eingabe Ihres Benutzernamens und dem temporären Kennwort werden Sie aufgefordert ein neues Kennwort zu vergeben. Ihr sodann erstelltes und persönliches Kennwort ist fortan gültig. Das temporäre Kennwort wird in diesem Zuge ersetzt.

#### 4. E-Mail-Benachrichtigungen

Sollten Sie über eine personalisierte dienstliche E-Mail-Adresse verfügen und ist diese in Ihrem Personalfall hinterlegt, so werden grundsätzlich für folgende Registrierungsvorgänge E-Mail-Benachrichtigungen an Sie verschickt:

- Ein neuer Freischaltcode wurde angefordert
- Das Kennwort wurde zurückgesetzt
- Ein Benutzer wurde registriert
- Der Freischaltcode wurde erfolgreich verwendet
- Der Freischaltcode wurde falsch eingegeben

Der Erhalt von Benachrichtigungs-E-Mails ist für die neuen Registrierungsprozesse aber nicht zwingend erforderlich und hat lediglich informativen Charakter. Sollte Sie jedoch Auffälligkeiten erkennen wenn Sie z.B. eine solche Benachrichtigungs-E-Mail erhalten, obwohl Sie nicht im Service-Portal aktiv waren, so melden Sie dies an Ihren SAP HR Anwendungsbetreuer.

#### 5. Zusätzliche Funktionen

Sobald Sie sich im Service-Portal angemeldet haben, stehen Ihnen unabhängig von Ihren weitergehenden Berechtigungen immer folgende Anwendungen zur Verfügung.

**Abbildung 12**

- Kennwort ändern  
Mit Hilfe dieser Anwendung können Sie Ihr persönliches Kennwort ändern. Hinweis: Das Kennwort kann nur einmal täglich geändert werden.
- Sicherheitsabfrage ändern  
An dieser Stelle können Sie jederzeit Ihre persönliche Sicherheitsabfrage ändern. Die Antwort auf die vorherige Sicherheitsabfrage wird an dieser Stelle nicht verlangt.
- Ihr Portal-Benutzer  
Über diese Anwendung wird Ihnen angezeigt, ob Sie sich mit Ihrem Portal-Benutzer angemeldet haben. Ein Portal-Benutzer ist dabei ein Benutzer, mit dem Sie z.B. die Reisekosten-Anwendungen nutzen können.  
  
Sollten Sie aus fachlichen oder arbeitsorganisatorischen Gründen mehrere SAP-Benutzerkonten besitzen (was einem Mehrfachbenutzer entspricht) und Sie sich mit einem solchen Benutzer angemeldet haben, so wird ein entsprechender Hinweis ausgegeben.

## 6. Was ist im Fehlerfall zu tun

Auf der Startseite des Service-Portals sind unter dem Link *Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen* weitere Informationen zu den neuen Funktionalitäten aufgeführt. Dort wird z.B. beschrieben, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie die Antwort auf die Sicherheitsabfrage vergessen haben.

Sollten Sie trotz der Hilfen im Service-Portal nicht weiter kommen, müssen Sie sich an den für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer in Ihrer Dienststelle wenden.

## C. Was müssen Sie tun / beachten?

Die Umstellung auf die neuen Registrierungs-Verfahren findet automatisiert statt. Weder Sie noch der für Ihre Dienststelle zuständige SAP HR Anwendungsbetreuer müssen etwas unternehmen.

Sollten Sie bereits über einen gültigen Benutzer für das Service-Portal verfügen, so wird Ihnen automatisch ein Freischaltcode zugesandt.



**HCC-ASP****Arbeitshinweis****26.08.2015**

Falls dies nicht der Fall ist oder Sie sich erstmals im Service-Portal registrieren möchten, können Sie über die Funktionalität *Freischaltcode anfordern* jederzeit einen Freischaltcode erhalten. Dieser wird Ihnen per Post an Ihre Privatadresse zugeschickt. Bewahren Sie den Brief mit dem Freischaltcode sorgfältig und sicher vor dem Zugriff Dritter auf.

**D. Welche weiteren Zusammenhänge / Informationen gibt es?**

Die in den Infomails *HR\_15\_057\_2\_Arbeitshilfen - Kennwort-Rücksetzung und Benutzer-Registrierung für ESS-Szenarien* vom 02.04.2015 und *HR\_14\_099\_2\_Arbeitshilfen - Kennwort-Rücksetzung und Benutzer-Registrierung für ESS-Szenarien* vom 27.05.2014 vorgestellten Registrierungsvorgänge werden hiermit abgelöst.

**Zusammenhang mit dem NzüK-Portal**

Für bestimmte Gruppen von hessischen Beschäftigten ist es möglich über das sogenannte NzüK-Portal auf das Service-Portal zuzugreifen. Das NzüK-Portal dient aktuell dem Zweck Beschäftigten den Zugang zum Service-Portal über jeden Computer mit Internetanschluss zu ermöglichen. Ein dienstlicher PC mit Anschluss an das Landesintranet ist somit nicht notwendig.

Über die Freigabe für einen Zugang zum NzüK-Portal entscheidet Ihre Personal verwaltende Dienststelle. Der Freischaltcode, der für die Registrierung im NzüK-Portal notwendig ist, gilt auch für die Registrierung im Service-Portal. Somit gilt der Freischaltcode für beide Portale.

**E. Welchen Vorteil hat die Änderung?**

Für die Selbstregistrierung und die Kennwort-Rücksetzung sind ab sofort keine personalisierten dienstlichen E-Mail-Adressen mehr notwendig. Somit stehen die neuen Registrierungsfunktionalitäten allen hessischen Beschäftigten zur Verfügung.

Mit Hilfe des Freischaltcode können Sie nun auch andere SAP-Benutzer im HR, die Ihrem Personal-fall zugeordnet sind, entsperren. Dies war zuvor nicht möglich.

Insofern Sie über eine Freigabe für das NzüK-Portal verfügen, ist dieser Freischaltcode für das NzüK- und das Service-Portal verwendbar.

**F. Serviceangebot des HCC**

-

## HCC-ASP

## Arbeitshinweis

26.08.2015

## G. Rahmendaten

Direkter Empfängerkreis	Anwenderbetreuung * alle HR ohne Integration/Schnittstellen, Weitere Empfänger * alle HR ohne Integration/Schnittstellen,
Organisatorische Gültigkeit	alle Ressorts
Information vom	
Bezug	CMAF-38217
Gültig ab/seit	03.09.2015
Frist	- bis -
Schlagworte	TAC -; Service-Portal, Selbstregistrierung, Kennwort-Rücksetzung, Beantragung Freischaltcode, IT9030, IT0105
Links	
Ablage Mitarbeiterportal	Personal / SAP-Informationen / Infomails