

An der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung ist vorbehaltlich einer weiteren Personalmaßnahme zum 1. März 2019 eine Stelle für

**eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter  
in der Abteilungsverwaltung  
der Abteilung Kassel**

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

**Prüfungsmanagement:**

- Verwaltungstechnische Abwicklung von zentralen und dezentralen Klausuren
  - Erstellung der Aufsichts-, Korrektur- und Raumplanung
  - Organisation der Anmeldung der Studierenden zu den Prüfungen
  - Verwaltungstechnische Organisation und Vorbereitung der Klausurtermine und der Prüfungsräume
  - Verwaltungstechnische Abwicklung der Klausurtermine sowie der Korrektur und Bewertung der Klausuren
  - Organisation von Wiederholungs- und Nachschreibeproofungen
- Verwaltungstechnische Abwicklung der Bachelorthesen
  - Steuerung der Anmeldungen zur Thesis und Organisation der Abgabe der Thesis
  - Organisation der Kolloquien
  - Archivierung der Abschlussarbeiten

**Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Geschäftszimmer:**

- Mitwirkung bei der Organisation, Durchführung und Gestaltung des laufenden Studienbetriebes im Geschäftszimmer
- Kommunikation mit Studierenden, Lehrkräften und beteiligten Behörden
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post

**Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder -angestellter oder als Fachangestellte oder Fachangestellter für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Berufsausbildung,
- ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeiten sowie eine sehr sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie
- sehr gute Anwenderkenntnisse in der Standardsoftware MS Office (Excel, Word pp.) sowie die Bereitschaft, sich in das Hochschulmanagementsystem CampusNet einzuarbeiten

Eine einschlägige mehrjährige Berufstätigkeit im öffentlichen Dienst oder im Verwaltungsbereich einer Hochschule ist von Vorteil.

### **Leistungen**

Die HfPV bietet Ihnen eine interessante Tätigkeit mit der Möglichkeit an Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung teilzunehmen.

Darüber hinaus wurde die HfPV mit dem Gütesiegel „**Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen**“ ausgezeichnet. Der Arbeitsplatz wird im Rahmen des **hochschulischen Gesundheitsmanagements** ergonomisch ausgestattet.

Seit dem 1. Januar 2018 gilt vorerst für zwei Jahre für die Bediensteten und Beschäftigten des Landes Hessen freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Mit dem Ticket können Sie kostenlos in ganz Hessen fahren sowie in mehrere angrenzende Gebiete, wie etwa Mainz, Eberbach, Warburg oder Hann. Münden.

### **Rahmenbedingungen**

Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Die Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern, die sich ehrenamtlich betätigen, werden ebenso begrüßt wie die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie unter:  
<https://www.hfpv.de/service/stellenangebote>

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **19. Januar 2019** an den

**Rektor der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung,  
Schönbergstr. 100, 65199 Wiesbaden**

Sie können sich auch per E-Mail an [bewerbung@hfpv-hessen.de](mailto:bewerbung@hfpv-hessen.de) bewerben. Die Anlagen zu Ihrer Bewerbung können jedoch nur im PDF-Format (eine PDF-Datei) angenommen werden. Auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitte ich zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt, sondern vernichtet werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Riedemann als Ansprechpartnerin zur Verfügung.  
(Tel.: (06 11) 58 29-1 14, E-Mail: [bewerbung@hfpv-hessen.de](mailto:bewerbung@hfpv-hessen.de)).